



УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУВО «Дом
Дружбы народов»
И. Муравьева
от 19.10.2022

ПЛАН

по прогнанию коррупции в государственном казенном учреждении
Владимирской области «Дом Дружбы народов» на 2022-2024 годы

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечания |
|------|--|---------------------------|-------------------------|------------|
| 1. | Обеспечение действия функциональных требований комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | В течение 2022-2024 гг. | |
| 2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых должностными лицами (определенные категории должностей) Учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений. | Главный бухгалтер | Ежегодно до 30 апреля | |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|--|
| 3. | <p>Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p> | <p>Председатель комиссии Учреждения</p> | <p>Ежегодно, до 25 декабря</p> | |
| 4. | <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> | <p>Комиссия Учреждения по противодействию коррупции</p> | <p>В течение 2022-2024гг.</p> | |
| 5. | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.</p> | <p>Комиссия Учреждения по противодействию коррупции</p> | <p>В течение 2022-2024гг.</p> | |
| 6. | <p>Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на должности руководителей подразделений и служб</p> | <p>Комиссия Учреждения по противодействию коррупции, сотрудник в</p> | <p>В течение 2022-2024 гг.</p> | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------|--|
| | <p>Учреждения, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p> | <p>Чьи обязанности входят ведение кадровой документации учреждения</p> | | |
| 7. | <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением должностными лицами Учреждения требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> | <p>Комиссия Учреждения по противодействию коррупции</p> | <p>Ежегодно</p> | |
| 8. | <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел должностных лиц Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и</p> | <p>Сотрудник в чьи обязанности входит ведение кадровой документации учреждения</p> | <p>Ежегодно</p> | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | |
| 9. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Председатель Комиссии Учреждения по противодействию коррупции | В течение 2022-2024гг. | |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | Директор, Комиссия Учреждения по противодействию коррупции | В течение 2022-2024гг (по мере необходимости) | |
| 11. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Ведущий юристконсульт | В течение 2022-2024гг. | |
| 12. | Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Сотрудник в чьи обязанности входит ведение кадровой документации Учреждения | В течение 2022-2024гг. | |
| 13. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении. | Члены комиссии Учреждения по противодействию коррупции | В течение 2022-2024гг. | |