

57

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1213300009009 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи

Министерства имущественных и земельных  
отношений Владимирской области

Документ подписан  
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00674780714676B84FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МИКРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

В.Л. Горланов

№ 197

Утвержден

Министр внутренней политики  
Владимирской области



Г.В. Адулова

Приказ от 13.01.2023 № 2

### УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области

«Дом Дружбы народов»

(новая редакция)

г. Владимир

2023

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Дом Дружбы народов» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Дом Дружбы народов» в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 27.04.2022 N389-р «Об изменении типа государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Дом Дружбы народов» и о внесении изменений в распоряжение администрации области от 20.09.2021 № 734-р».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области «Дом Дружбы народов». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО «Дом Дружбы народов».

1.3. Место нахождения Учреждения - Российская Федерация, Владимирская область, г. Владимир, ул. Гагарина, д.31.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство внутренней политики Владимирской области (далее — Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее — Собственник).

1.5. Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы: казенное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией Владимирской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами Министерства, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются Министром внутренней политики Владимирской области, согласовываются с Собственником в случаях, установленных действующим законодательством, и подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.



1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Для выполнения определенных настоящим Уставом целей Учреждение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами власти Владимирской области, органами местного самоуправления Владимирской области и другими организациями.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации национально-культурных прав жителей Владимирской области, относящихся себя к определенным этническим общностям, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия народов России на территории Владимирской области, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

- организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Владимирской области.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов для национально-культурных автономий, национальных общественных и иных общественных организаций, реализующих проекты в сфере этноконфессиональных отношений.

2.2.2. организация и проведение мероприятий, в том числе культурных в сфере национальной политики: творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, концерт, смотр, тематический вечер); мастер-классы; методические мероприятия (собрание, семинар, съезд, презентация); иные мероприятия, направленные на обеспечение межнационального мира и согласия, возрождения и развития национальной культуры.

2.2.3. оказание содействия в создании, организации деятельности самодеятельных национальных творческих коллективов, самодеятельных коллективов народного художественного творчества, студий, кружков, народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, курсов по изучению родных языков, национальных любительских объединений, обеспечение их участия в областных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях.

2.2.4. организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Владимирской области.



2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. изготовление изделий народных промыслов, сувениров, предметов культурного назначения народного промысла и их реализация.

2.3.2. розничная торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, предметами культурного назначения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.4. Учреждение вправе принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих сохранение, возрождение и развитие национальной культуры.

2.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Владимирской области в пределах доведенных Учреждению бюджетных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации с ограниченным доступом, военной подготовке, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении выбора способов и методов организации закрепленных за ним видов деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов.

3.2. Министерство как учредитель Учреждения:

3.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, утверждает штатное расписание и бюджетную смету.

3.2.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор, требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.2.3. Проводит аттестацию директора Учреждения.

3.2.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов Учреждения на финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.2.5. Проводит проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.2.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым



использованием Учреждением бюджетных средств.

3.2.7. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимых им мероприятий, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.2.8. Принимает решение о материальном и ином стимулировании директора Учреждения.

3.2.9. Применяет к директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.2.10. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.3. Предоставление Министерству ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также иных ответов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.5. Разработка и утверждение локальных правовых актов в сфере деятельности Учреждения.

3.3.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязанности Учреждения:

- в приоритетном порядке выполнять задания и распоряжения Министерства, предоставлять информацию о расходах средств бюджета Владимирской области в соответствии с бюджетной сметой, производственной и хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать в установленном порядке сертификаты, лицензии, иные разрешительные документы на право выполнения основных и иных видов деятельности, перечисленных в Уставе Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

- осуществлять меры по защите информации;

- вести бухгалтерский и статистический учеты, уплачивать налоги, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской



области;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6.Директор Учреждения подотчетен Министру внутренней политики Владимирской области.

3.7.Срок пребывания на должности директора Учреждения устанавливается приказом Министра внутренней политики Владимирской области.

3.8.К компетенции директора Учреждения относится:

3.8.1.Действие от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждения в федеральных органах власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации, совершает сделки, выступает в судах.

3.8.2.Организация работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Уставом и нормативными актами Министерства.

3.8.3.Планирование деятельности Учреждения, определение стратегии, цели и задач Учреждения при согласовании с Министерством.

3.8.4.Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, правовых актов Министерства и Собственника в части, касающейся Учреждения, локальных правовых актов Учреждения, поручений директора Учреждения всеми работниками Учреждения.

3.8.5.Управление и распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке имуществом Учреждения.

3.8.6.Заключение договоров.

3.8.7.Утверждение локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции издание указаний и поручений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.8.Обеспечение учета и сохранности имущественных и материальных ценностей, пополнения материальной базы Учреждения и хранения документации Учреждения.

3.8.9.Представление на рассмотрение Министру внутренней политики Владимирской области проектов планов деятельности Учреждения, отчетов о работе.

3.8.10.Представление на рассмотрение Министру внутренней политики



Владимирской области проектов структуры и штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.11.Руководство текущей финансовой деятельностью Учреждения, обеспечение сохранности имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

3.8.12.Открытие и закрытие в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области лицевых счетов, предназначенных для учета операций с финансовыми средствами, предоставляемыми Учреждению на финансовое обеспечение.

3.8.13.Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнение работников, за исключением заместителя директора Учреждения, руководителя аппарата Общественной палаты, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.8.14.Утверждение должностных инструкций работников Учреждения.

3.8.15.Создание в Учреждении необходимых условий для работников, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.8.16.Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу.

3.8.17.Применение к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и материальной ответственности.

3.8.18.Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.9.Заместитель директора Учреждения, руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности высшим исполнительным органом государственной власти Владимирской области по представлению совета Общественной палаты Владимирской области.

3.10.Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Владимирской области.

3.11.Директор несет ответственность за осуществление установленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.12.Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность, причиненных Учреждению в результате совершения сделок с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.13.При наличии вакантной должности директора Учреждения



исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министром внутренней политики Владимирской области.

3.14. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.15. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министром внутренней политики Владимирской области.

3.16. Конфликт интересов:

3.16.1. В случае, если директор, заместитель директора Учреждения, руководитель аппарата Общественной палаты, главный бухгалтер Учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иных конфликтов интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор, заместитель директора Учреждения, руководитель аппарата Общественной палаты, главный бухгалтер Учреждения обязаны сообщить о своей заинтересованности Министерству внутренней политики Владимирской области до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Министерством.

3.16.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, руководитель аппарата Общественной палаты, главный бухгалтер Учреждения несут перед Учреждением персональную ответственность в размере убытков, причиненных ими Учреждению совершением данной сделки.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения, права и обязанности Учреждения**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Министерства, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное



(бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства и Собственника.

4.3. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Министерства и Собственника.

4.4. Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование исполнительным органам Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Министерства и Собственника.

4.5. Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью



имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Министерство и Собственник, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. Собственник по согласованию с Министерством вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Министерством и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его прав, не связанных с лишением владения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.18. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

## **5. Учет и отчетность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в казенных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».



5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Министерством и другими органами в пределах своей компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложен контроль деятельности государственных учреждений.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением государственного имущества, за искажение государственной отчетности, за организацию и ведение бухгалтерского учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и архивных документов, своевременно передает их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения, составляет бюджетную смету на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации (слиянии, разделении, присоединении, выделении) и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном постановлением Губернатора Владимирской области от 13.10.2010 № 1101 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Владимирской области, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений».

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии, другому областному Учреждению или предприятию по приказу Собственника на основании предложений Учредителя.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение Учреждения осуществляется в порядке, определенном



действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив.

## **7. Внесение изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации а порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение к Уставу  
Государственного казенного учреждения  
Владимирской области "Дом Дружбы народов"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

за Государственным казенным учреждением Владимирской области "Дом Дружбы народов"

по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Здания, сооружения, передаточные устройства</b>					
1.				0,00	0,00
2.				0,00	0,00
<b>II. Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.</b>					
1.	1101340024	Мобильная система для видеоконференцсвязи SleegerMic	г Владимир, ул Гагарина, д. 31	167 560,00	165 565,24
2.	1101340023	ЖК-телевизор Эмералд KD75U	г Владимир, ул Гагарина, д. 31	155 000,00	153 154,76
3.	1101360016	Стол для конференций	г Владимир, ул Гагарина, д. 31	120 153,80	119 486,28
<b>III. Прочие основные средства:</b>					
<b>IV. ИТОГО основных средств:</b>				<b>2 374 689,25</b>	<b>438 206,28</b>



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на  
13 (тринадцать) листах.  
Директор ЕКУ ВО «Дом Дружбы народов»  
Л.М. Муравьева

